
一般演題報告発表者へのご案内

口頭発表

1. 発表時間

報告7分、質疑応答3分とさせていただきます。時間に関する運営は座長に一任いたします。

2. 受付と発表準備

発表者の方は、口頭発表セッション開始前までにセッション会場前方の「次演者席」にお越しください。

発表は原則として、大会事務局が準備した会場に備え付けのPCで発表してください。円滑な大会運営のため、ご自身のPCをご利用しての発表はお控え頂く様お願いします。

発表者の方は、原則として当日10時までに発表スライドのデータが入ったUSBメモリを1階玄関ロビーの発表者受付までご持参ください（発表データは、大会終了後直ちに大会事務局の責任において削除いたします）。なお、事情により当日10時までに発表データの受付に間に合わない場合は、10月15日までに大会事務局（12sag-j@shaho-net.co.jp）までご連絡ください。

発表データのファイル名につきましては、セッション番号と演者名を入れていただきますようお願いいたします（例：1応用太郎.pptx）。会場には、プロジェクター・レーザーポインター・Windows PC（Microsoft® Power Point® 2010）を用意しております。なお、Mac OSおよびkeynoteの使用、また動画・音声の使用につきましては、円滑な大会運営のため、ご遠慮いただきますようお願いいたします。

3. 次演者の方へ

ご自身の発表の一つ前の発表開始時までに「次演者席」にお掛け下さい。

次演者の方が次演者席にいらっしゃらない場合、進行状況によりましては発表キャンセルとみなす場合がありますので、十分ご注意ください。